

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев
18 апреля 2014 года

приказом врио директора
КОГАУСО «Афанасьевский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от « 17 » апреля 2014 года № 26

**План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2014 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	срок исполнения	ответственный
I.	Информирование граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1.	Подготовить информационный материал в районную газету «Призыв» о порядке оплаты социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому	май	зав. отделением социального обслуживания на дому
1.2.	Информация в районную газету «Призыв», сайт администрации района об основных направлениях деятельности отделения по работе с семьями и детьми	июнь	зав. отделением по работе с семьями и детьми
1.3.	Подготовить информационный материал в районную газету «Призыв» о работе участкового специалиста по социальной работе	сентябрь	зав. отделением срочного социального обслуживания
1.4.	Освещение в СМИ. Порядок и условия приема граждан на стационарное обслуживание	ноябрь	заведующая геронтологическим отделением
1.5.	Изготовление и распространение буклетов о видах социальных услуг, предоставляемых Центром	в течение года	зав. структурными подразделениями
1.6.	Участие в сходах, проводимых в сельских поселениях по информированию граждан об оказываемых услугах	в течение года	зав. структурными подразделениями, директор, зам. директора
1.7.	Участие в месячнике правового	ноябрь	специалисты

	информирования населения района		учреждения, директор, зам.директора
1.8.	Привлечение населения и организаций района к проведению различных акций, по сбору вещей, игрушек для семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
1.9.	Обновление материалов информационных стендов	в течение года по мере поступления информации	заведующие структурными подразделениями
1.10.	Информирование о проводимых мероприятиях через сайт администрации района и департамента социального развития Кировской области	в течение года	заведующие структурными подразделениями
1.11.	Проведение индивидуальный приема граждан специалистами Центра, УСЗН, ПФРФ	Не реже 1 раза в месяц	зав. отделением срочного социального обслуживания
II.	Меры по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1.	Оказание социальных услуг по месту жительства при выездах мобильной бригады	В течение года	Специалисты центра
2.2.	Внедрение службы участкового принципа работы в двух населенных пунктах	С 2 квартала 2014 года	Директор, зав. ОССО
III.	Меры по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий населения		
3.1.	Проведение обследования и подготовить паспорт доступности объектов Центра для маломобильных групп населения	Апрель	заместитель директора
3.2.	Разработать план мероприятий по улучшению доступности условий предоставления услуг.	3-4 квартал	директор, зам.директора
3.3.	Провести ремонтные работы по доступности объектов для	По мере поступления	директор

	маломобильных групп населения	финансирова ния	
IV.	Меры по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг		
4.1.	При отсутствии свободных мест принимать на надомное обслуживание, граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи за счет внебюджетных средств Центра	в течение года	зав. отделениями социального обслуживания на дому
V.	Мероприятия по повышению квалификации и переподготовки работников учреждения		
5.1.	Проведение семинаров с сотрудниками Центра по вопросам организации социального обслуживания населения	1 раз в квартал	зав. отделениями
5.2.	Направлять на курсы повышения квалификации и переподготовки кадров медицинских работников (по истечению срока действительности сертификата)	Согласно направленно й заявке	заместитель директора
5.3.	Участие в обучающих семинарах, проводимых департаментом социального развития Кировской области и учреждениями социального обслуживания населения	В течение года по планам учреждений	директор
5.4.	Обзор новой законодательно информационно-правовой документации по социальному обслуживанию населения	в течение года	заведующие структурными подразделениями
5.5.	Проведение круглого стола с социальными работниками по качеству предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	апрель	зав. отделением социального обслуживания на дому
5.6.	Направить на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников учреждения с соответствии с выполнением плана мероприятий «дорожной карты»	В течение года	Администрация учреждения
5.7.	Организовать работу по обучению	Апрель-май	Зав.

	работников Центра в учебных заведениях по основному профилю		отделениями, инспектор по кадрам
5.8.	Проведение обучения работников учреждения по вопросам социального обслуживания	1 раза в квартал	Зав. отделениями
5.9.	Проведение рабочих совещаний с работниками по вопросам улучшения качества социального обслуживания и изучения новых форм и методов работы	1 раз в месяц	Зав.отделения
VI.	Работа по вопросам соблюдения профессиональной этики		
6.1.	Проведение совещаний с социальными работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения	апрель	зав. отделениями социального обслуживания на дому
6.2.	Подготовить буклеты: - «Профессионально-этический кодекс социального работника» - Правила общения по телефону	2 квартал	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
VII	Работа по созданию официального сайта учреждения		
7.1.	Провести работу по созданию официального сайта Центра	4 квартал	Программист, директор
VIII	Организация работы мобильных бригад		
8.1.	Выезд мобильных бригад в отдаленные населенные пункты	не реже 1 раза в месяц	Отделение срочного социального обслуживания
8.2.	Привлекать специалистов УСЗН, ПФРФ, здравоохранения к выездам мобильных бригад с целью оказания комплекса услуг населению	По утверждённому графику	Отделение срочного социального обслуживания